

الحوكمة وأمانة السر

Governance & Secretariat

إسناد ESNAD



✓ حوكمة أكثر وضوحًا

✓ مجالس أكثر كفاءة

✓ قرارات أكثر انضباطًا



تساعد إسناد الشركات ومجالس إداراتها على تطوير أطر الحوكمة، وتنظيم أعمال مجالس الإدارة واللجان والجمعيات العمومية، وبناء اللوائح والسياسات والنماذج اللازمة، بما يعزز كفاءة اتخاذ القرار، ويرفع جودة الامتثال والتوثيق، ويحد من المخاطر النظامية والتنظيمية على الشركات وأعضاء المجالس واللجان والإدارة التنفيذية

تُقدّم هذه الحلول بإشراف فريق قانوني وحوكمي متخصص، يضم خبراء شاركوا في تطوير أنظمة ولوائح ذات صلة بالشركات والحوكمة، ولديهم خبرة عملية في التعامل مع متطلبات الجهات التنظيمية والشركات المدرجة وغير المدرجة

ابدأ بتطوير حوكمة شركتك مع فريق إسناد



لماذا إسناد؟



- ✓ يضم خبراء شاركوا في تطوير أنظمة ولوائح ذات صلة بالشركات والحوكمة
- ✓ خبرة قانونية وحوكومية متخصصة في بيئة الشركات السعودية
- ✓ فهم عملي لمتطلبات الجهات التنظيمية والشركات المدرجة وغير المدرجة
- ✓ تطوير حلول مصممة بحسب طبيعة الشركة وهيكل ملكيتها ونشاطها
- ✓ منهجية تجمع بين الامتثال، والحوكمة، والتوثيق، وإدارة المخاطر
- ✓ إمكانية دعم بعض الخدمات بحلول تقنية متخصصة من شركاء تقنيين في مجال إدارة المجالس
- ✓ مرونة في تقديم الخدمة كمشروع تطويري أو تشغيل مستمر أو دعم عند الحاجة

منهجيتنا

نبدأ بفهم وضع الشركة واحتياجها الفعلي، ثم نحدد نطاق الخدمة المناسب، سواء كان المطلوب تطوير لوائح وسياسات، تأسيس أمانة سر، تشغيل أعمال المجلس، تطوير ميثاق عائلي، أو إعداد تقرير مجلس الإدارة السنوي لا نعتمد على القوالب الجاهزة، بل نعمل على مواءمة المخرجات مع طبيعة الشركة، ونظامها الأساس، ولوائحها الداخلية، ومستوى نضجها الحوكمي



هل تواجه شركتك أحد هذه التحديات؟

“

وجود لوائح وسياسات حوكمة غير محدثة أو غير متوافقة مع طبيعة الشركة

“

تداخل الصلاحيات بين مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية

“

ضعف تنظيم اجتماعات المجلس واللجان والجمعيات العمومية

“

غياب نماذج واضحة للمحاضر، وسجل القرارات، والإفصاحات، وتعارض المصالح

“

الحاجة إلى تشغيل أمانة سر المجلس واللجان من طرف مهني خارجي

“

رغبة الشركات العائلية في تنظيم العلاقة بين العائلة المالكة والشركة

“

الحاجة إلى إعداد تقرير مجلس إدارة سنوي مهني ومتسق مع المتطلبات النظامية



لمن تناسب هذه الحلول؟



الشركات
العائلية



الشركات المساهمة
المدرجة وغير المدرجة



الشركات التي ترغب
في رفع مستوى الحكومة



الشركات
قبل طرح أو الإدراج



الشركات التي تحتاج إلى
تشغيل أمانة سر المجلس
واللجان من طرف خارجي



الشركات التي لديها مجلس
إدارة أو لجان
وتحتاج إلى تنظيم أعمالها





محتويات المنتج

02

تأسيس منظومة أمانة سر
المجلس واللجان

01

تطوير إطار الحوكمة المؤسسية

04

حوكمة الشركات العائلية
والميثاق العائلي

03

تشغيل أمانة سر المجلس واللجان

06

تأهيل الشركات للطرح والإدراج
في السوق المالية

05

إعداد تقرير مجلس الإدارة
السني





تطوير إطار الحوكمة المؤسسية

01

تصميم وتطوير اللوائح والسياسات والأطر التنظيمية اللازمة لعمل مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية، بما يساهم في وضوح الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات، وتعزيز كفاءة اتخاذ القرار، وتحقيق الامتثال لمتطلبات الحوكمة وأفضل الممارسات

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 تطوير اللوائح والسياسات بناءً على فهم نظامي وعملي لمتطلبات الحوكمة في المملكة
- 02 مواءمة اللوائح مع طبيعة الشركة وهيكل ملكيتها ونشاطها، بدلاً من الاعتماد على قوالب جاهزة
- 03 إشراف خبراء شاركوا في مشاريع تطوير أنظمة ولوائح ذات صلة بالشركات والحوكمة
- 04 خبرة عملية في التعامل مع متطلبات الجهات التنظيمية والشركات المدرجة وغير المدرجة
- 05 التركيز على وضوح الصلاحيات والمسؤوليات والحد من التداخل في اتخاذ القرار
- 06 إمكانية تطوير إطار حوكمة متكامل يربط بين المجلس واللجان والإدارة التنفيذية

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ تطوير لائحة عمل مجلس الإدارة
- ✓ تطوير لوائح اللجان المنبثقة من المجلس
- ✓ تطوير سياسة مكافآت أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية
- ✓ تطوير مصفوفة الصلاحيات والأحكام المنظمة لتفويض الصلاحيات بين المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية
- ✓ تطوير سياسة تعارض المصالح
- ✓ تطوير سياسة التعامل مع الأطراف ذات العلاقة
- ✓ تطوير سياسة تقييم أداء المجلس واللجان وأعضائها
- ✓ مراجعة مواءمة اللوائح والسياسات مع النظام الأساسي للمنشأة
- ✓ مواءمة اللوائح والسياسات مع الأنظمة واللوائح التنظيمية ذات الصلة
- ✓ تقديم ورش عمل تعريفية للمجلس والإدارة التنفيذية عند اعتماد المخرجات



تأسيس منظومة أمانة سر المجلس واللجان

02

تصميم وتطوير الإطار التنظيمي والتشغيلي لأمانة سر مجلس الإدارة ولجانه والجمعيات العمومية، من خلال إعداد الأدلة والإجراءات والنماذج والسجلات اللازمة، بما يعزز كفاءة إدارة الاجتماعات والقرارات، ويحسن الالتزام بمتطلبات الحوكمة وأفضل الممارسات

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 نماذج وإجراءات مصممة خصيصاً وفق طبيعة المنشأة ومتطلباتها، وليست قوالب جاهزة
- 02 تطوير الأدلة والنماذج بالاستناد إلى المتطلبات النظامية وأفضل ممارسات الحوكمة
- 03 مواءمة المخرجات مع النظام الأساسي للشركة ولوائحها وسياساتها الداخلية
- 04 إمكانية ربط الأدلة والنماذج بمنصات إدارة المجالس الإلكترونية
- 05 تطوير المخرجات بإشراف خبراء شاركوا في إعداد نظام الشركات الجديد

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ إعداد دليل عمل أمانة سر مجلس الإدارة
- ✓ إعداد دليل عمل أمانة سر اللجان المنبثقة من المجلس
- ✓ تصميم إجراءات إدارة اجتماعات المجلس واللجان والجمعيات العمومية
- ✓ تصميم النماذج والسجلات المرتبطة بأعمال أمانة السر
- ✓ إعداد قوالب محاضر الاجتماعات وسجل القرارات وآلية متابعتها
- ✓ تصميم نماذج الإفصاح عن تعارض المصالح والإقرارات ذات الصلة بحسب احتياج العميل
- ✓ مواءمة الأدلة والنماذج مع الأنظمة والسياسات الداخلية للمنشأة
- ✓ تقديم ورش عمل تعريفية لتمكين فريق العميل من تطبيق الأدلة والإجراءات



تشغيل أمانة سر المجلس واللجان 03

تشغيل أمانة سر مجلس الإدارة واللجان والجمعيات العمومية من خلال طرف مهني خارجي، بما يساعد الأعضاء والمساهمين على التركيز على الموضوعات الجوهرية، مع إسناد الجوانب الإجرائية والتنظيمية والتوثيقية إلى فريق متخصص

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 تشغيل أمانة السر بمنهجية حوكمية وقانونية تتجاوز الجوانب الإدارية التقليدية للاجتماعات
- 02 فريق متخصص في حوكمة الشركات والشؤون القانونية، بما يساعد على رفع جودة أعمال المجلس ولجانه وتقليل المخاطر النظامية
- 03 إشراف خبراء شاركوا في تطوير نظام الشركات
- 04 إشراف خبراء سبق لهم العمل لدى الجهة المنظمة للشركات المدرجة والسوق المالية بالمملكة، بما يعزز فهم المتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات
- 05 إمكانية دعم الخدمة بحلول تقنية متخصصة لإدارة اجتماعات المجلس واللجان والجمعيات العمومية بالتعاون مع شركاء تقنيين متخصصين
- 06 مرونة تصميم نطاق الخدمة بما يتناسب مع حجم الشركة واحتياجاتها ومستوى النضج الحوكمي لديها

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ بناء وإدارة التقويم السنوي لمجلس الإدارة ولجانه والجمعيات العمومية
- ✓ الدعوة للاجتماعات وإعداد جداول الأعمال بالتنسيق مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة والإدارة التنفيذية
- ✓ تنظيم وإدارة ملفات ومواد الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء
- ✓ إعداد محاضر الاجتماعات وسجل القرارات ومتابعة اعتمادها وحفظها
- ✓ متابعة تنفيذ قرارات المجلس واللجان وإعداد تقارير دورية بحالة التنفيذ
- ✓ إدارة الإفصاحات والإقرارات ذات الصلة بعضوية المجلس واللجان وتعارض المصالح بحسب ما يقتضيه النظام أو سياسات العمل
- ✓ حفظ السجلات والوثائق الخاصة بالمجلس واللجان والجمعيات العمومية وتنظيمها
- ✓ تقديم الإرشاد الإجرائي للأعضاء فيما يتعلق بإجراءات الاجتماعات ومتطلبات الحوكمة ذات الصلة
- ✓ تقديم المشورة القانونية المهنية، بحسب الطلب، في المسائل القانونية المرتبطة بموضوعات المجلس أو اللجان أو الجمعيات العمومية



حوكمة الشركات العائلية والميثاق العائلي

04

مساعدة الشركات العائلية على بناء إطار حوكمة متوازن ينظم العلاقة بين العائلة المالكة والشركة، ويعالج المسائل الجوهرية المرتبطة بالملكية والإدارة وانتقال الحصص أو الأسهم وتوظيف أفراد العائلة وتسوية الخلافات، من خلال تطوير ميثاق عائلي ولوائح وسياسات مساندة

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 يجمع بين الخبرة القانونية والحوكمة وفهم خصوصية الشركات العائلية
- 02 يراعي التحديثات التي أتاحتها نظام الشركات الجديد بشأن الميثاق العائلي وإمكانية ربطه بوثائق الشركة
- 03 لا يتعامل مع الميثاق العائلي كوثيقة شكلية، بل كأداة لتنظيم الملكية وتقليل النزاعات وتعزيز استدامة الشركة
- 04 يوازن بين الاعتبارات العائلية ومتطلبات الإدارة المهنية للشركة
- 05 يستفيد من المنهجيات المهنية المتبعة في استشارات الشركات العائلية وحوكمة الثروات Family Business العائلية، مثل برامج Advising وFamily Wealth Advising
- 06 قابل للتصميم بحسب حجم العائلة، وهيكل الملكية، ومرحلة انتقال الشركة بين الأجيال

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ تطوير الميثاق العائلي بما ينظم العلاقة بين أفراد العائلة المالكة والشركة
- ✓ تنظيم قواعد الملكية العائلية، وانتقال الحصص أو الأسهم، ودخول الورثة أو الأجيال اللاحقة
- ✓ تطوير أحكام مشاركة أفراد العائلة في الإدارة والعمل داخل الشركة
- ✓ تنظيم آليات توزيع الأرباح والتصرف في الحصص أو الأسهم بحسب طبيعة الشركة واتفاق الملاك
- ✓ تصميم آليات تسوية الخلافات العائلية المرتبطة بالشركة قبل تصعيدها إلى نزاعات مؤثرة على استقرار الأعمال
- ✓ تطوير الهياكل الحوكمية المناسبة، مثل مجلس العائلة أو لجنة الملاك أو آليات التواصل بين العائلة ومجلس الإدارة
- ✓ مواومة الميثاق العائلي مع عقد تأسيس الشركة أو نظامها الأساس ولوائحها الداخلية
- ✓ تقديم جلسات نقاش وورش عمل مع الملاك أو ممثلي العائلة للوصول إلى صياغة عملية قابلة للتطبيق



إعداد تقرير مجلس الإدارة السنوي 05

مساعدة الشركات في إعداد تقرير مجلس الإدارة السنوي بصورة مهنية ومنظمة، تجمع بين المتطلبات النظامية والحوكمة والفهم المناسب للبيانات المالية ذات الصلة، بما يعزز جودة الإفصاح والشفافية، ويدعم تقديم صورة واضحة عن أعمال الشركة وأداء مجلس الإدارة ولجانه خلال السنة المالية

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 يجمع بين الخبرة القانونية والحوكمة والفهم المالي اللازم لإعداد تقرير مجلس إدارة متكامل
- 02 يُقدّم من خلال فريق متخصص في حوكمة الشركات والشؤون القانونية، مع دعم مالي عند الحاجة لضمان اتساق التقرير مع القوائم والبيانات المالية
- 03 لا يقتصر على الصياغة الشكلية، بل يركز على جودة الإفصاح واتساق المعلومات وتقليل مخاطر النقص أو التعارض في البيانات
- 04 يراعي اختلاف متطلبات التقرير بحسب نوع الشركة؛ مدرجة، غير مدرجة، مساهمة، عائلية، أو مستهدفة للإدراج
- 05 يساعد مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على تقديم تقرير واضح ومهني يعكس أعمال الشركة ومستوى حوكمتها
- 06 يمكن ربطه بمنتجات إسناد الأخرى، مثل تشغيل أمانة سر المجلس، وتطوير لوائح الحوكمة، وتقييم جاهزية الشركة للإدراج

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ إعداد أو مراجعة تقرير مجلس الإدارة السنوي وفق المتطلبات النظامية ذات الصلة بطبيعة الشركة
- ✓ بناء هيكل التقرير ومحتواه بما يغطي أعمال الشركة، وأداء المجلس ولجانه، وأبرز القرارات والموضوعات الجوهرية
- ✓ مواءمة محتوى التقرير مع القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات وتقرير لجنة المراجعة، إن وجد
- ✓ صياغة التعليقات المرتبطة بالأداء المالي العام للشركة بما يتسق مع البيانات المالية المقدمة من الشركة
- ✓ تنظيم الإفصاحات المرتبطة بأعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية
- ✓ إعداد الإفصاحات المتعلقة بالمكافآت، وتعارض المصالح، والأطراف ذات العلاقة، والعقود أو الأعمال التي يكون لأعضاء المجلس أو كبار التنفيذيين مصلحة فيها
- ✓ مراجعة سلامة الصياغة القانونية والحوكمة للتقرير قبل عرضه على المجلس أو نشره
- دعم فرق المالية والحوكمة وعلاقات المستثمرين في جمع وتنظيم البيانات والمعلومات اللازمة للتقرير
- ✓ تقديم نسخة ملائمة للشركات غير المدرجة، ونسخة أكثر تفصيلاً للشركات المدرجة أو المستهدفة للإدراج



تأهيل الشركات للطرح والإدراج في السوق المالية

06

منتج تنفيذي متخصص يهيئ الشركات للانتقال من نموذج الشركة الخاصة إلى الشركة المدرجة، من خلال تقييم الجاهزية الحوكمية، ومعالجة الفجوات، وبناء منظومة مؤسسية تستوفي متطلبات السوق المستهدفة، وتدعم أعمال الفحص النافي للجهالة وإجراءات الطرح، وتضمن استمرارية الالتزام بعد الإدراج

★ مالذي يميز هذا المنتج؟

- 01 حوكمة مصممة للطرح: يربط كل إجراء حوكمي بآثره في الفحص النافي للجهالة، ونشرة الإصدار، وإقرارات أعضاء المجلس، والجدول الزمني للصفحة
- 02 تأهيل بحسب السوق المستهدفة: يفرق بين المتطلبات الإلزامية والممارسات الاسترشادية وتوقعات مستشاري الطرح، ولا يطبق نموذجًا واحدًا على السوق الرئيسية والسوق الموازية
- 03 التركيز على التطبيق والأدلة: لا يكتفي بصياغة الوثائق، بل يتحقق من تشغيلها ووجود الممارسة والسجلات المؤيدة لها
- 04 معالجة مبكرة لمخاطر الطرح: يكشف المسائل التي يصعب علاجها أثناء مرحلة التقديم، مثل هيمنة المساهم المسيطر، وضعف استقلال المجلس، وعدم انتظام القرارات، وتعارض المصالح والتعاملات غير الموثقة
- 05 استمرارية ما بعد الإدراج: يبني منظومة تستطيع الشركة تشغيلها بعد الإدراج، بدل إنشاء حوكمة مؤقتة لغرض اجتياز عملية الطرح
- 06 تكامل دون ازدواجية: يعمل المنتج بوصفه مسار الجاهزية الحوكمية من جانب الشركة، مع التكامل مع أدوار مستشاري الطرح دون تكرارها

مالذي يقدمه هذا المنتج؟

- ✓ تحديد متطلبات الجاهزية الحوكمية وفق السوق الرئيسية أو الموازية
- ✓ مراجعة الشكل القانوني وهيكمل الملكية واتفاقيات المساهمين
- ✓ تقييم تشكيل مجلس الإدارة ولجانه واستقلاليته وفاعلية أعمالها
- ✓ مراجعة الصلاحيات والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والالتزام
- ✓ تصميم نموذج الحوكمة المستهدف وتحديد اختصاصات المجلس واللجان والإدارة التنفيذية
- ✓ إعداد وتطوير لوائح الحوكمة والسياسات وموثائق المجلس واللجان ومصفوفة الصلاحيات
- ✓ تفعيل الحوكمة واختبار إجراءات الإفصاح وتعارض المصالح والقرارات
- ✓ تجهيز غرفة البيانات الحوكمية ودعم أعمال الفحص النافي للجهالة ومستشاري الطرح
- ✓ معالجة فجوات الجاهزية ومراجعة المعلومات الحوكمية في نشرة الإصدار
- ✓ تأهيل الشركة للالتزامات ما بعد الإدراج وإعداد خطة عمل المجلس والإفصاحات الدورية



فريق العمل القائم على المنتج



يزيد القميعة

مدير إدارة الشركات



مرتجى السبع

مدير إدارة
الاستشارات والعقود



عاصم التميمي

شريك إداري



سارة الحماد

أخصائي قانوني



عائشة الباروت

مدير إدارة المشاريع



عاصم التميمي
شريك إداري

شريك إداري في شركة إسناد للمحاماة والاستشارات القانونية، يتمتع بخبرة متقدمة في التشريعات، والحوكمة، والأسواق المالية، والامتثال، والسياسات العامة، والاستشارات القانونية والإدارية. يحمل درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الأمير سلطان بدرجة امتياز، ودرجة البكالوريوس في الحقوق من جامعة الملك سعود (CME-1)، بمرتبة الشرف الأولى، إلى جانب شهادة التأهيل العامة للأوراق المالية جامعا (CME-2) وشهادة الامتثال ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بين الخبرة القانونية والرؤية الإدارية في قيادة المشاريع الإستراتيجية

شغل عددًا من المناصب القيادية في القطاعين الحكومي والخاص، من أبرزها مدير إدارة الاستشارات النظامية في المجال اللوجستي والبريدي بوزارة النقل والخدمات اللوجستية، حيث أسهم في إعداد السياسات العامة، وتمثيل المملكة في المفاوضات والمحافل الدولية، ورئاسة عدد من الوفود الرسمية. كما عمل في هيئة السوق المالية، وشارك في تطوير الأنظمة واللوائح، وتقديم الدراسات والاستشارات القانونية في مجالات حوكمة الشركات، والأسواق المالية، ومكافحة غسل الأموال، إلى جانب تمثيل الجهات الحكومية أمام هيئة الخبراء، والمشاركة في المفاوضات الدولية. بما أكسبه خبرة متقدمة في صناعة السياسات العامة وبناء الأطر التنظيمية

ويتولى حاليًا بصفته شريكًا إداريًا الإشراف على أعمال شركة إسناد ومشاريعها، حيث قاد عددًا من المشاريع الوطنية النوعية، من أبرزها مشروع نظام الأمن الغذائي، وتنظيم المركز الوطني لسلامة النقل، ودراسة الوضع الراهن لمشروع نظام مشاركة البيانات، ومشروع نظام تحقيق الإيرادات. كما أشرف على مشاريع الحوكمة، وإدارة عمليات الفحص النافي للجهالة، وحوكمة الشركات، وإدارة أعمال الجمعيات العامة، والتحقيقات الداخلية، وقيادة مشاريع إعداد الأنظمة والسياسات واللوائح التنفيذية، بما يعزز الامتثال ويرفع كفاءة الحوكمة ويدعم اتخاذ القرار

خبراته

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ✓ التشريعات والسياسات العامة | ✓ الأنظمة التجارية وقانون الشركات |
| ✓ الحوكمة والامتثال | ✓ إدارة المشاريع القانونية والتنظيمية |
| ✓ الأسواق المالية وحوكمة الشركات | ✓ التفاوض والتمثيل الدولي |
| ✓ الفحص النافي للجهالة | ✓ الاستشارات القانونية والإدارية |



مرتجى السبع
مدير إدارة
الاستشارات والعقود

محام مرخص ومستشار قانوني يشغل منصب مدير إدارة الاستشارات والعقود في شركة إسناد، ويتمتع بخبرة في إدارة المشاريع القانونية والتشريعية، وتقديم الاستشارات القانونية للجهات العامة والخاصة، وصياغة العقود، وتطوير مشاريع الحوكمة، وتأسيس الشركات، واستخراج التراخيص الاستثمارية، وحماية العلامات التجارية

يحمل درجة البكالوريوس في الحقوق بمرتبة الشرف الأولى، إلى جانب زمالة المستشار الشرعي في الفقه المالي وتسوية المنازعات، وشهادة محكم شركات دولي معتمد

قاد وشارك في تنفيذ مشاريع قانونية وتنظيمية وحوكومية لعدد من الجهات الحكومية والخاصة، شملت إعداد الأنظمة واللوائح، والتحول المؤسسي، وحوكمة الإدارات القانونية

كما تولى إدارة وتنفيذ مشاريع استشارية لجهات وطنية بارزة، من بينها مجلس الضمان الصحي، والهيئة العامة للأمن الغذائي، والهيئة العليا للأمن الصناعي، والمركز الوطني للوقاية من الآفات النباتية والأمراض الحيوانية (وقاء) وأسهم في إعداد عدد من المشاريع التنظيمية، من أبرزها مشروع تنظيم المركز الوطني لسلامة النقل، ومشروع نظام الحراسات الأمنية المدنية الخاصة، والمشاركة في تعديل لائحته التنفيذية، وصياغة اللوائح التنظيمية للأنشطة الأمنية الخاضعة لاختصاص الهيئة العليا للأمن الصناعي

خبراته

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| إعداد الأنظمة واللوائح التنفيذية | إدارة المشاريع القانونية والتشريعية |
| تأسيس الشركات والتراخيص الاستثمارية | تقديم الاستشارات القانونية |
| حماية العلامات التجارية | صياغة العقود والاتفاقيات |
| حوكمة الإدارات القانونية | الحوكمة والتحول المؤسسي |



يوسف القميعة
مدير إدارة الشركات

باحث ومستشار قانوني حاصل على درجة البكالوريوس في القانون من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ومتخصص في التعاملات التجارية، وتأسيس الشركات، والحوكمة، والامتثال يمتلك خبرة عملية في تقديم الاستشارات القانونية، وصياغة العقود والوثائق التنظيمية، وتأسيس الشركات المحلية والأجنبية، وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية، ومعالجة المتطلبات النظامية لدى الجهات المختصة أسهم في تأسيس أكثر من (25) شركة محلية وأجنبية، وشارك في دعم أكثر من (65) قضية في المسارات التجارية والمدنية والمالية، من خلال إعداد المذكرات القانونية، والتحليل النظامي، وتقديم الاستشارات الوقائية التي تسهم في تعزيز الامتثال وتقليل المخاطر القانونية كما شارك في تنفيذ مشاريع الحوكمة وإعداد السياسات والإجراءات، ومصفوفات الصلاحيات، والهياكل التنظيمية لعدد من الجهات الحكومية والخاصة، من أبرزها أمانة منطقة الرياض، والهيئة العليا للأمن الصناعي، ومعهد التنمية والخدمات الاستشارية بجامعة الأميرة نورة، ومعهد البحوث والدراسات بجامعة حائل، وشركة سدو لحلول الأعمال يحمل شهادة ICCGO في حوكمة الشركات، وشهادة CME-1 في أساسيات السوق المالية، إلى جانب عدد من الشهادات المهنية في مكافحة غسل الأموال، وكشف التزوير والتزييف، والقيادة، وإدارة النزاعات، ويتمتع بالإلمام بالأنظمة القضائية والتنظيمية في المملكة، وبخبرة في التعامل مع الجهات الحكومية والمستثمرين، وتقديم الحلول القانونية التي تدعم الامتثال وتسهم في اتخاذ القرار

خبراته

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ✓ تأسيس الشركات المحلية والأجنبية | ✓ صياغة العقود واتفاقيات الشراكة |
| ✓ الحوكمة والامتثال | ✓ إعداد اللوائح الداخلية والوثائق التنظيمية |
| ✓ إعداد الهياكل التنظيمية | ✓ دعم القضايا التجارية والمدنية والمالية |
| ✓ إعداد السياسات والإجراءات | |



عائشة الباروت
مدير إدارة المشاريع

مستشارة قانونية ومديرة مشاريع حاصلة على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP ودرجة البكالوريوس في الحقوق بمرتبة الشرف من جامعة الملك فيصل، وتتمتع بخبرة مهنية في الحوكمة المؤسسية، والتشريعات، والامتثال، والاستشارات القانونية، وإدارة المشاريع القانونية والتنظيمية تجمع بين الخبرة القانونية والمهارات الإدارية، بما يمكنها من قيادة المشاريع، وبناء الأطر التنظيمية، وتطوير السياسات والإجراءات وفق أفضل الممارسات، تولت إدارة وتنفيذ عدد من مشاريع الحوكمة والتطوير المؤسسي والتشريعات، وأسهمت في إعداد الهياكل التنظيمية، ومصفوفات الصلاحيات، والسياسات والإجراءات، ومؤشرات الأداء، والخطط التطويرية لعدد من الجهات الحكومية والخاصة، من أبرزها أمانة منطقة الرياض، والهيئة العليا للأمن الصناعي، ومعهد التنمية والخدمات الاستشارية، ومعهد البحوث والدراسات بجامعة حائل، وشركة سدو لحلول الأعمال، وشركة سوارم لتقنية المعلومات كما شاركت في إعداد عدد من المشاريع التشريعية، من أبرزها مشروع تنظيم المركز الوطني لسلامة النقل، ومشروع تنظيم الهيئة العليا للأمن الصناعي، إضافة إلى إدارة مشاريع التحول والتسكين لعدد من الجهات، من بينها مركز «وقاء»، والهيئة العليا للأمن الصناعي، والمعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي وتمتلك خبرة تتجاوز أربع سنوات في إدارة وتطوير المشاريع القانونية والتجارية، حيث قادت ونفذت مشاريع لعدد من الشركات ومكاتب المحاماة، وأسهمت في تطوير منهجيات العمل وخطط المشاريع، كما شاركت في مؤتمرات ومبادرات قانونية، وحصدت عددًا من الجوائز المحلية والدولية في منافسات التحكيم التجاري

خبراتها

- إدارة المشاريع القانونية والتنظيمية
- إعداد مصفوفات الصلاحيات ومؤشرات الأداء
- الحوكمة المؤسسية والامتثال
- إدارة مشاريع التحول والتسكين
- إعداد التشريعات والتنظيمات
- الاستشارات القانونية
- إعداد الهياكل التنظيمية
- التخطيط الإستراتيجي وتطوير منهجيات العمل
- إعداد السياسات والإجراءات



فريق العمل القائم على المنتج



سارة الحماد
أخصائي قانوني

تتمتع بخبرة في الاستشارات القانونية، وصياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات، وإعداد السياسات واللوائح والأدلة الإجرائية، والحوكمة المؤسسية، وتقديم الدعم القانوني للجهات الحكومية والخاصة

تحمل درجة البكالوريوس في الحقوق من جامعة الملك فيصل، إلى جانب عدد من المؤهلات المهنية المتخصصة، من أبرزها زمالة المستشار الشرعي، وشهادة مستشار الصياغة التشريعية، وشهادة أخصائي حوكمة معتمد، ورخصة ممارسة أعمال التسجيل العيني للعقار، وشهادة إدارة المشاريع PMP

شاركت في تنفيذ وإدارة عدد من المشاريع القانونية والتنظيمية، من أبرزها مشاريع الهيئة العليا للأمن الصناعي، ومركز «وقاء»، ومجلس الضمان الصحي، والهيئة العامة للأمن الغذائي، وأمانة منطقة الرياض، والجامعة السعودية الإلكترونية، ومعهد التنمية والخدمات الاستشارية بجامعة الأميرة نورة، حيث تولت تقديم الاستشارات القانونية، وصياغة ومراجعة العقود، وإعداد السياسات واللوائح والأنظمة التنظيمية، بما يعزز الحوكمة والامتثال ويرفع كفاءة الأداء المؤسسي

كما تمتلك خبرة في تأسيس الشركات، وتعديل وتحويل الكيانات القانونية، وإعداد الوثائق النظامية، وتقديم الحلول القانونية الداعمة للمشاريع والجهات المختلفة

خبراتها

- | | |
|--|-------------------------------------|
| تقديم الاستشارات القانونية | تأسيس الشركات |
| صياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات | تعديل وتحويل الكيانات القانونية |
| إعداد السياسات واللوائح | التقاضي وإدارة النزاعات |
| إعداد الأدلة الإجرائية | إعداد المذكرات القانونية |
| الحوكمة المؤسسية والامتثال النظامي | إدارة المشاريع القانونية والتنظيمية |
| إعداد الأنظمة التنظيمية ووثائق الحوكمة | |



تواصل مع إسناد

واستثمر في حوكمة متكاملة
وأمانة سر احترافية تعزز كفاءة أعمالك



Info@esnad.sa



+966 53 220 0100



Law_Esnad



Esnadlaw



www.esnad.sa